



Direction des Ressources humaines  
Centre des formations

# Le rôle du formateur

Ana Soares



# Sommaire

Pour être formateur, il faut...

Rôle du formateur

Compétences du formateur

Responsabilités du formateur

Autorisations nécessaires

Pour être formateur, il faut ...

**Aimer former!**

# Rôle du formateur

Accompagner l'apprenti-e

Le/la rassurer sur ces capacités

Le/la mettre à l'aise, en confiance

Analyser, corriger les erreurs

Evaluer l'apprenti-e

# Compétences du formateur

Maîtrise technique du métier

Compétences relationnelles

Ecoute active et communication

Ouverture d'esprit et flexibilité

Sens de l'observation et objectivité

Planification et sens de l'organisation

# Responsabilités du formateur

Est garant des bonnes conditions d'apprentissage visant à la réussite du CFC

Responsable du suivi et de la validation des objectifs du plan de formation

Evalue l'apprenti-e selon les délais légaux

Est garant de la sécurité (physique et psychique) de l'apprenti-e

Mène les entretiens disciplinaires

S'assure de l'actualisation des connaissances de son métier

Poursuit sa propre formation continue en pédagogie

# Autorisations nécessaires

CFC ou titre équivalent

Taux d'activité correspondant aux exigences de l'ordonnance

Avoir suivi les cours de Formation pour Formateur/trice en Entreprise  
(CFFE)

Autorisation de former délivrée de la DGEP