



Direction des Ressources humaines
Centre des formations

Le rôle du formateur

Ana Soares



Sommaire

Pour être formateur, il faut...

Rôle du formateur

Compétences du formateur

Responsabilités du formateur

Autorisations nécessaires

Pour être formateur, il faut ...

Aimer former!

Rôle du formateur

Accompagner l'apprenti-e

Le/la rassurer sur ces capacités

Le/la mettre à l'aise, en confiance

Analyser, corriger les erreurs

Evaluer l'apprenti-e

Compétences du formateur

Maîtrise technique du métier

Compétences relationnelles

Ecoute active et communication

Ouverture d'esprit et flexibilité

Sens de l'observation et objectivité

Planification et sens de l'organisation

Responsabilités du formateur

Est garant des bonnes conditions d'apprentissage visant à la réussite du CFC

Responsable du suivi et de la validation des objectifs du plan de formation

Evalue l'apprenti-e selon les délais légaux

Est garant de la sécurité (physique et psychique) de l'apprenti-e

Mène les entretiens disciplinaires

S'assure de l'actualisation des connaissances de son métier

Poursuit sa propre formation continue en pédagogie

Autorisations nécessaires

CFC ou titre équivalent

Taux d'activité correspondant aux exigences de l'ordonnance

Avoir suivi les cours de Formation pour Formateur/trice en Entreprise
(CFFE)

Autorisation de former délivrée de la DGEP