

EVALUATION DES PROFESSIONNELS EN STERILISATION



Une nouveauté ?

OUI, pour certains

Depuis quelques années, une politique d'amélioration de la qualité s'est progressivement installée dans le monde de la santé.

L'évaluation des pratiques professionnelles, à tous les niveaux, accompagne notre quotidien.




Cette évolution est matérialisée dans la certification des établissements de santé version 2010 au travers des critères 26a, 28a

« Les différents secteurs d'activité clinique et médico-technique :

- mesurent l'impact des démarches d'EPP sur l'évolution des pratiques.**

- évaluent l'organisation mise en place pour favoriser l'adhésion continue des professionnels aux démarches d'EPP. », et le critère 28b.**




Dans le domaine de la stérilisation, les pratiques professionnelles opposables datent du 22 juin 2001 avec la ligne directrice n°1, préparation des dispositifs médicaux stériles (DMS) des Bonnes Pratiques de Pharmacie Hospitalière (BPPH).




Une obligation de mise en assurance qualité a été instaurée, par décret, le 23 avril 2002.

« Les établissements disposent d'un délai de un anpour adopter et mettre en œuvre le système permettant d'assurer la qualité de la stérilisation des dispositifs médicaux »

Ce système qualité a été explicité et détaillé dans le fascicule AFNOR FD S98-135 « guide pour la maîtrise des traitements appliqués aux dispositifs médicaux réutilisables ».



Dans la fonction publique hospitalière la circulaire N°DGOS/RH4/2012/14 du 12 janvier 2012 relative à la mise en œuvre de l'expérimentation de l'entretien professionnel est proposée aux établissements afin de remplacer le système actuel de notation.



« L'entretien professionnel annuel doit permettre d'analyser les résultats professionnels de l'année de référence, d'évaluer les compétences professionnelles, en tenant compte du contexte professionnel et personnel de l'agent, ainsi que des moyens mis à disposition pour atteindre les objectifs fixés à l'année N-1.

L'évaluation de la contribution de l'agent au bon fonctionnement de son unité d'affectation doit s'appuyer sur des faits précis et objectifs repris par une appréciation littérale qui n'exprime pas de jugement de valeur. »


Cette évolution nous rapproche des textes rendant l'évaluation du personnel de stérilisation obligatoire.





**Le guide pour la maîtrise des traitements
appliqués aux dispositifs médicaux stérilisables
(avril 2005) précise que:**

**la désignation par le Pharmacien de personnes
autorisées à occuper certains postes en
stérilisation correspond à une habilitation qui
doit être établie par écrit.**



-valider les aptitudes et les acquis professionnels. (modalités laissées à la libre appréciation du pharmacien).

- définir dans une procédure les conditions dans lesquelles les personnels peuvent être habilités à exercer en stérilisation.

- Mettre en place une formation initiale et continue.



La qualité de la préparation des DMS dépend :

- de la compétence,**
- de la formation,**
- du comportement du personnel impliqué dans ces opérations**

Les ressources humaines en stérilisation

(guide édité par l'Association Française de Stérilisation)

« La politique d'évaluation des Pratiques Professionnelles (EPP) définie par la Haute Autorité de Santé pour une partie des professionnels de santé, dont les pharmaciens, peut servir de cadre à la mise en place de l'évaluation au sein des services de stérilisation.... L'évaluation consiste à vérifier l'acquisition des compétences à la fois pratiques et théoriques. »




Dans ce contexte, le service de stérilisation du Centre Hospitalier d'Antibes – Juan les Pins, établissement de 628 lits avec un bloc opératoire de 8 salles, s'est engagé depuis 2007 dans l'évaluation annuelle de ses 10 agents.



Donc, pas une nouveauté pour nous,

**Mais,
une réalité mise en œuvre
progressivement depuis 2007
et s'inscrivant dans une
culture d'établissement.**



Cette démarche s'est avérée indispensable suite à la prise en charge de la réfection des paniers d'instrumentation des blocs opératoires (2003).

Objectifs

- améliorer la qualité,**
- donner confiance et satisfaction aux clients,**
- apporter une certaine reconnaissance aux agents (90% n'ont aucun diplôme de santé),**
- créer une dynamique d'entraide et de soutien au sein de l'équipe.**

Notre approche de cette évaluation est plurifactorielle :

- L'évaluation des pratiques sous forme de QCM, de mise en situation, de cases à remplir et concerne :**
 - * La connaissance des Bonnes Pratiques,**
 - * L'instrumentation de base, de gynécologie, d'orthopédie, d'O.R.L., O.P.H.,**
 - * La validation des cycles des laveurs désinfecteurs et des autoclaves,**
 - * La connaissance du manuel d'assurance qualité**
- L'évaluation des résultats des audits réalisés sur chaque procédure**
- L'évaluation du suivi des non conformités quotidiennes**

LA MÉTHODOLOGIE

Nous avons choisi de réaliser ces évaluations exclusivement par écrit afin de supprimer tout risque de subjectivité ou d'interprétation.

-Initialement : corrections individuelles,

-Actuellement : corrections collectives.

➡ Un moment de convivialité pour les agents qui plébiscitent cette méthode.

CETTE ÉVALUATION POUR QUI ???

- les agents en formation**
- les agents en poste**
- les intervenants extérieurs à la P.U.I
(IBODE, stagiaires...)**



L'évaluation des pratiques



Les agents en formation afin

- * de justifier leur adéquation au poste**
- * de suivre leur progression**
- * de les encourager**
- * de leur permettre de créer leur propres repères**

LA RÉALISATION

La formation des nouveaux agents se fait en deux temps:

- une semaine d'apprentissage de chaque poste**
- cinq semaines en rotation de poste où l'agent encadrant corrige les erreurs**

Tous les agents en poste doivent s'investir dans la formation et l'évaluation.



Les 7 premières semaines, l'évaluation de l'apprentissage se fait le vendredi.

En fin de formation, deux évaluations par semaine sont réalisées.

Pour une évaluation reproductible, les différents items sont définis dans un langage compréhensible par tous.

LEXIQUE DE LA FICHE 1

INTITULE DE L'ITEM	EXPLICATION DE L'ITEM
Lancer le cycle de lavage des sabots et lancer le relavage	Faire lancer le cycle "sabot"
Mettre les filtres à eau	Faire mettre les filtres à eau
Préparer le bidon de détergent désinfectant pour surfaces et instruments	Faire préparer le bidon de détergent désinfectant pour surfaces et instruments
Préparer le chariot de ménage	Faire préparer le chariot de ménage
Laver les autoclaves : intérieur et extérieur : lundi intérieur : mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi	Faire faire l'entretien des autoclaves
Faire les tests de vide : lundi	Faire faire les tests de vide : lundi
Respecter les règles de sécurité des autoclaves	Etre capable de citer toutes les règles de sécurité qui concernent les autoclaves
Faire l'entretien des zones conditionnement, lavage propre, validation, sas	Faire faire l'entretien des zones: conditionnement, lavage propre, validation, sas
Faire le test de soudure sur toute soudeuse mise en chauffe	Faire faire le test de soudure sur toute soudeuse mise en chauffe
Envoyer les BD et les valider	Faire envoyer et valider les BD
Relever les enregistreurs de pression	Faire relever les enregistreurs de pression
Ranger tous les documents de traçabilité	Faire ranger tous les documents de traçabilité au fur et à mesure et aux endroits réservés
Lundi: Faire le stock des consommables de stérilisation manquants pour réapprovisionner la zone de conditionnement (sachets, clips, étiquettes, sac cristal...)	Faire faire le stock des consommables de stérilisation manquants et savoir réapprovisionner la zone de conditionnement (sachets, clips, étiquettes, sac cristal...)
Mardi: faire l'inventaire des fiches de réfection	Faire remplir la fiche d'inventaire des fiches de réfection
Plier et ranger le linge	Faire plier et ranger le linge
Vider les machines à laver	Faire vider les machines à laver et valider les cycles
Faire la traçabilité des conditionnements réalisés	Faire faire la traçabilité des conditionnements réalisés
Préparer la livraison des services	Faire préparer le chariot de livraison
Connaître la fiche de tâche	Contrôler la réalisation de toutes les tâches

LEXIQUE DE LA FICHE 3

INTITULE DE L'ITEM	EXPLICATION DE L'ITEM
Ranger le chariot de ménage	Faire ranger le chariot de ménage
Fermer les sacs de linge et les mettre en zone de lavage chariots	Faire fermer les sacs de linge et les mettre en zone de lavage chariots
Descendre ouvrir la réserve et sortir le chariot d'usage unique	Suivre l'agent en formation quand il descend ouvrir la réserve et sortir le chariot d'usage unique
Préparer les bains de l'ultrason	Faire préparer deux bains de l'ultrason
Lavage manuel du matériel de coeliochirurgie	Faire faire le lavage manuel du matériel de coeliochirurgie
Lavage manuel d'un moteur	Faire faire le lavage manuel d'un moteur
Utiliser les brosses et écouvillons	Demander quand on utilise les brosses et écouvillons et lesquels en prenant deux exemples de produits
Changer les étiquettes illisibles sur les plateaux et les instruments (bistouris...)	Faire changer deux étiquettes illisibles sur les plateaux et les instruments (bistouris...)
Faire la commande de droguerie	Faire faire la commande de droguerie
Lundi: Faire le stock des consommables de stérilisation manquants	Faire faire le stock des consommables de stérilisation manquants
Aller chercher à la CAMS annexe, le matériel manquant en zone de lavage et le ranger	Demandé d' aller chercher à la CAMS annexe, le matériel manquant en zone de lavage et le ranger
Savoir remplacer les filtres à eau	Faire remplacer seul un filtre à eau
Faire l'entretien de la zone de lavage	Faire faire l'entretien de la zone de lavage
Faire l'entretien de l'ultrason	Faire faire l'entretien de l'ultrason
Ranger la commande de droguerie et de pharmacie	Faire ranger la commande de droguerie et de pharmacie
Connaître la fiche de tâche	Contrôler la réalisation de toutes les tâches

LEXIQUE DE LA FICHE 6

INTITULE DE L'ITEM	EXPLICATION DE L'ITEM
Conditionner un conteneur d'estomac écarteurs	Faire conditionner un conteneur d'estomac écarteurs
Conditionner un conteneur d'estomac instruments	Faire conditionner un conteneur d'estomac instruments
Conditionner un conteneur d'ancillaire	Faire conditionner un conteneur d'ancillaire
Conditionner un conteneur de moteur	Faire conditionner un conteneur de moteur
Conditionner un conteneur de césarienne	Faire conditionner un conteneur de césarienne
Conditionner un conteneur d' avant bras	Faire conditionner un conteneur d' avant bras
Conditionner un conteneur de fémur	Faire conditionner un conteneur de fémur
Faire la traçabilité des réfections de conteneurs	Faire faire la traçabilité des réfections de conteneurs
Faire la gestion des non conformité de réfections des conteneurs	Contrôler la connaissance de la gestion des non conformité de réfections des conteneurs
Faire la traçabilité des conditionnements réalisés	Faire faire la traçabilité des conditionnements réalisés par l'agent en foamation
Contrôler les cycles d'autoclave validés par le « 7 »	Faire contrôler les cycles d'autoclave validés par le « 7 »
Enlever les adhésifs sur les plaquettes	Contrôler que l'agent en formation enleve les adhésifs sur les plaquettes
Connaître la fiche de tâche	Contrôler la réalisation de toutes les tâches

Apprentissage de l'instrumentation

LEXIQUE DE LA FICHE 7

INTITULE DE L'ITEM	EXPLICATION DE L'ITEM
Savoir faire la traçabilité de l'envoi des charges d'autoclaves	Faire faire la traçabilité de l'envoi de deux charges d'autoclaves
Savoir envoyer les charges de l'autoclave N° 1	Faire faire l'envoi d'une charge dans l'autoclave N° 1
Savoir envoyer les charges de l'autoclave N° 2	Faire faire l'envoi d'une charge dans l'autoclave N° 2
Savoir envoyer les charges de l'autoclave N° 3	Faire faire l'envoi d'une charge dans l'autoclave N° 3
Valider les cycles d'autoclave	Faire valider les cycles d'autoclave
Valider les produits autoclavés	Faire valider les produits autoclavés
Savoir faire la traçabilité des non conformités des produits	Faire faire la traçabilité des non conformités des produits
Connaître tous les documents à archiver	Vérifier la connaissance de tous les documents à archiver et l'endroit d'archivage
Enlever les filtres à eau et les mettre à la laverie	Faire enlever les filtres à eau et contrôler que l'agent en formation connaît la marche à suivre
Préparer les BD pour le lendemain, l'enveloppe des laveurs et les enveloppes des autoclaves pour le lendemain	Faire préparer les BD pour le lendemain, l'enveloppe des laveurs et les enveloppes des autoclaves pour le lendemain
Remplir la fiche de "matériel non rendu"	Faire remplir la fiche de "matériel non rendu"
Mettre en charge les bateries des chariots des autoclaves	Contrôler que l'agent en formation sait mettre en charge les bateries des chariots des autoclaves
Faire les contrôles avant fermeture du service	Faire faire ces contrôles par l'agent en formation et vérifier qu'il a bien fermé le monte charge
Vider les poubelles de la zone de validation, des sas et du vestiaire et les évacuer	Faire vider les poubelles de la zone de validation, des sas et du vestiaire et contrôler où l'agent en formation les évacue
Connaître la fiche de tâche	Contrôler la réalisation de toutes les tâches

**Manipulation
des machines**

Sur ce modèle, nous avons 7 fiches, une pour chaque poste journalier.

Mais il ne faut pas oublier toutes les actions périphériques à savoir réaliser

LEXIQUE DE LA FICHE TRACABILITE

INTITULE DE L'ITEM	EXPLICATION DE L'ITEM
Savoir allumer les ordinateurs	Éteindre chaque ordinateur (bureau, conditionnement, validation), les faire allumer seul par l'agent en formation
Savoir mettre en marche le logiciel de traçabilité	Faire ouvrir le logiciel de traçabilité quand il est fermé, quand il est en bas de l'écran, faire entrer le code de l'agent en formation
Savoir trouver une fiche de lavage	Faire donner deux numéros de lot, faire trouver les fiches (choisir une fiche du jour et une de la veille)
Savoir trouver une fiche de conditionnement	Donner deux noms de produits, faire trouver les fiches (choisir une fiche du jour et une de la veille)
Savoir trouver une fiche de charge validée	Donner deux numéros de lot, demander de trouver les fiches (choisir une fiche du jour et une de la veille)
Savoir trouver un état de traitement	Donner deux noms de produits, demander de trouver l'état de traitement de ces produits
Savoir trouver le code d'un produit interne	Donner deux noms de produits internes, demander de trouver leurs codes
Savoir éditer les étiquettes d'un implant à restériliser	Choisir un code produit externe (E00000....) d'un implant existant, éditer une étiquette, revenir à l'écran de base du logiciel. L'agent en formation doit ressortir la même étiquette
Savoir éditer les étiquettes d'un implant neuf en ayant son nom	Choisir un nom d'implant existant, revenir à l'écran de base du logiciel. L'agent en formation doit éditer les étiquettes. Demander au pharmacien ou au cadre de supprimer l'étiquette
Savoir éditer les étiquettes d'un implant neuf en ayant sa référence	Choisir une référence d'implant existant, revenir à l'écran de base du logiciel. L'agent en formation doit éditer les étiquettes. Demander au pharmacien ou au cadre de supprimer l'étiquette
Savoir éditer les étiquettes des produits à ré étiqueter	Choisir un produit interne et demander de sortir 1 étiquette pour ce produit
Savoir imprimer toutes les fiches	Demander à l'agent d'imprimer la dernière fiche de lavage validée, la dernière fiche de conditionnement et la dernière fiche de charge validée
Savoir arrêter le logiciel et l'ordinateur	Faire éteindre chaque ordinateur (bureau, conditionnement, validation)

LEXIQUE DE LA FICHE COURSES, COMMANDES, PANNES

INTITULE DE L'ITEM	EXPLICATION DE L'ITEM
Savoir aller au courrier	L'agent en formation prend le courrier, et doit vous emmener vers les boites
Savoir mettre le courrier dans les bonnes boites	L'agent en formation doit savoir mettre le courrier dans les bonnes boites
Savoir aller au magasin	L'agent en formation doit savoir vous emmener au magasin
Savoir aller à la papèterie	L'agent en formation doit savoir vous emmener à la papeterie
Connaître les produits à commander à la pharmacie	L'agent en formation doit savoir citer les produits commandés à la pharmacie: savon, gants, grattoirs,.....
Savoir commander les produits à la pharmacie	Faire remplir la fiche de commande de la semaine
Savoir gérer une panne d'ascenseur	Simuler une panne, l'agent en formation doit vous dire ce qu'il ferait dans ce cas
Savoir gérer une panne d'autoclave	Simuler une panne, l'agent en formation doit vous dire ce qu'il ferait dans ce cas
Savoir gérer une panne de soudeuse	Simuler une panne, l'agent en formation doit vous dire ce qu'il ferait dans ce cas
Savoir gérer une panne de laveur	Simuler une panne, l'agent en formation doit vous dire ce qu'il ferait dans ce cas
Savoir gérer une panne d'informatique	Simuler une panne, l'agent en formation doit vous dire ce qu'il ferait dans ce cas, lui faire faire un "boomerang"
Connaître les pannes gérées par les services techniques	Faire énoncer tous les domaines de pannes gérés par les services techniques: électricité, plomberie, réparation diverses d'ameublement, de peintres, de portes...
Connaître les tableaux électriques	Ouvrir le tableau électrique et couper le "central PC" (en l'absence de l'agent en formation), demander à l'agent en formation de réparer. Puis lui demander où se trouve les branchements des autoclaves et celui des laveurs

LEXIQUE DE LA FICHE FONCTIONNEMENT

INTITULE DE L'ITEM	EXPLICATION DE L'ITEM
Savoir envoyer la charge d'oxyde d'éthylène	Demander la simulation de l'envoi d' une charge d'oxyde d'éthylène
Savoir réceptionner la charge d'oxyde d'éthylène	Demander la simulation de la réception une charge d'oxyde d'éthylène
Savoir remplir sa "fiche d'heures"	Demander de marquer 1 heure supplémentaire hors astreinte , 2 en astreinte et 1h30 prise
Connaître le roulement	Demander comment se fait le roulement à partir de la planification annuelle
Savoir quel agent remplace lors d'une absence	Demander quels sont les agents qui remplacent les absents (10 puis 4)
Connaître la procédure d'astreinte	Demander de donner les différents cas où l'agent peut être amené à travailler en astreinte
Savoir gérer les demandes de reprographie	Faire une simulation avec une fiche de réfection de conteneur, une fiche de liaison. Faire remplir le bon de demande
Connaître tous les cahiers de traçabilité	Faire citer les différents cahiers de traçabilité et les faire sortir et ranger
Savoir donner de l'eau pour les analyses	Faire donner de l'eau en respectant le protocole
Savoir désinfecter les caisses et armoires	Donner une armoire et trois caisses à désinfecter
Savoir gérer le linge sale	Demander ce que l'on met dans chaque sac et où on met les sacs
Savoir préparer les commandes d'usage unique	Donner la fiche du Bloc et celle de la Réa à préparer
Savoir où est et ce que contient le classeur d' A.Q.	Demander de donner le classeur d'A.Q. et demander les différents chapitres
Connaître la procédure en cas d' A.T.	Demander la procédure à suivre (aller aux urgences, puis au bureau du personnel)
Connaître la procédure en cas d' A.E.S.	Demander la procédure à suivre, (faire énoncer les premières mesures et aller aux urgences)

BILAN DE FORMATION D'UN NOUVEL AGENT

FICHE 3

NOM prénom : xxxxxxxxxxxx

TACHES	EVALUATION APPRENTISSAGE					EVALUATION AVANT FONCTION				
	ACQUIS	AVEC ERREUR	NON ACQUIS	AGENT EVALUANT	DATE	ACQUIS	AVEC ERREUR	NON ACQUIS	AGENT EVALUANT	DATE
Ranger le chariot de ménage	X			DD	8/6/11	X			GV	26/8/11
Fermer les sacs de linge et les mettre en zone de lavage chariots	X			DD	8/6/11	X			GV	26/8/11
Descendre ouvrir la réserve et sortir le chariot d'usage unique	X			DD	8/6/11	X			GV	26/8/11
Préparer les bains de l'ultrason	X			DD	8/6/11	X			GV	26/8/11
Lavage manuel du matériel de coeliochirurgie	X			DD	8/6/11	X			GV	26/8/11
Lavage manuel d'un moteur	X			DD	8/6/11	X			GV	26/8/11
Utiliser les brosses et écouvillons	X			DD	8/6/11	X			GV	26/8/11
Changer les étiquettes illisibles sur les plateaux et les instruments (bistouris...)	X			GH	17/6/11	X			GV	26/8/11
Faire la commande de droguerie			X	GH	17/6/11	X			GV	26/8/11
Lundi: Faire le stock des consommables de stérilisation manquants			X	DD	8/6/11	X			GV	26/8/11
Aller chercher à la CAMS annexe, le matériel manquant en zone de lavage et le ranger			X	DD	8/6/11	X			GV	26/8/11
Savoir remplacer les filtres à eau			X	DD	8/6/11	X			GV	26/8/11
Faire l'entretien de la zone de lavage	X			DD	8/6/11	X			GV	26/8/11
Faire l'entretien de l'ultrason			X	GH	17/6/11	X			GV	26/8/11
Ranger la commande de droguerie et de pharmacie			X	GH	17/6/11	X			GV	26/8/11
Connaître la fiche de tâche		X		GH	17/6/11	X			GV	26/8/11

LEGENDE ACQUIS: ne fait aucune erreur

AVEC ERREUR: fait au moins une erreur

NON ACQUIS: ne sait pas faire seule

BILAN DE FORMATION D'UN NOUVEL AGENT FONCTIONNEMENT DU SERVICE

NOM prénom : xxxxxxxx

TACHES	EVALUATION APPRENTISSAGE					EVALUATION AVANT FONCTION				
	ACQUIS	AVEC ERREUR	NON ACQUIS	AGENT EVALUANT	DATE	ACQUIS	AVEC ERREUR	NON ACQUIS	AGENT EVALUANT	DATE
Savoir envoyer la charge d'oxyde d'éthylène		X		RJ	27/7/11	X			RJ	19/8/11
Savoir réceptionner la charge d'oxyde d'éthylène		X		RJ	27/7/11	X			RJ	19/8/11
Savoir remplir sa "fiche d'heures"	X			RJ	27/7/11	X			RJ	19/8/11
Connaître le roulement		X		RJ	27/7/11	X			RJ	19/8/11
Savoir quel agent remplace lors d'une absence		X		RJ	27/7/11	X			RJ	19/8/11
Connaître la procédure d'astreinte		X		RJ	27/7/11	X			RJ	19/8/11
Savoir gérer les demandes de reprographie		X		RJ	27/7/11		X		RJ	19/8/11
Connaître tous les cahiers de traçabilité		X		RJ	27/7/11	X			RJ	19/8/11
Savoir donner de l'eau pour les analyses		X		RJ	27/7/11	X			RJ	19/8/11
Savoir désinfecter les caisses et armoires	X			RJ	27/7/11	X			RJ	19/8/11
Savoir gérer le linge sale	X			RJ	27/7/11	X			RJ	19/8/11
Savoir préparer les commandes d'usage unique	X			RJ	27/7/11	X			RJ	19/8/11
Savoir où est et ce que contient le classeur d' A.Q.	X			RJ	27/7/11	X			RJ	19/8/11
Connaître la procédure en cas d' A.T.		X		RJ	27/7/11	X			RJ	19/8/11
Connaître la procédure en cas d' A.E.S.		X		RJ	27/7/11		X		RJ	19/8/11

LEGENDE ACQUIS: ne fait aucune erreur
AVEC ERREUR: fait au moins une erreur
NON ACQUIS: ne sait pas faire seule

ANNEE : 2011
NOM : XXXXXXXX
PRENOM : YYYYYYYY

	EVALUATION 1		EVALUATION 2	
	Apprentissage		Avant fonction	
	NBRE d'ACQUIS	% BONNES REPONSES	NBRE d'ACQUIS	% BONNES REPONSES
FICHE 1	20	100.00%	20	100.00%
FICHE 2	10	90.91%	11	100.00%
FICHE 3	9	56.25%	16	100.00%
FICHE 4	12	92.31%	13	100.00%
FICHE 5	11	100.00%	11	100.00%
FICHE 6	13	100.00%	13	100.00%
FICHE 7	14	100.00%	14	100.00%
TRACABILITE	11	84.62%	13	100.00%
COURSES	10	76.92%	12	92.31%
FONCTIONNEMENT	5	33.33%	13	86.67%
TOTAL		83.43%		97.90%

EVALUATION 3	
Après 2 MOIS	
NBRE d'ACQUIS	% BONNES REPONSES
20	100.00%
11	100.00%
16	100.00%
13	100.00%
11	100.00%
13	100.00%
14	100.00%
13	100.00%
13	100.00%
14	93.33%
99.33%	

Attendu >75.00%

Attendu >90.00%

**Confirmé
dans le poste**



www.Provence-Mediterranee.com



Les agents en poste pour

- * S'assurer de l'application des procédures
- * Valoriser leur professionnalisme
- * Être juste lors des notations
- * Vérifier leur adéquation avec le profil de poste et les connaissances requises

LA RÉALISATION

En premier, toutes les grilles sont imprimées.

La totalité des évaluations est réalisée sur un mois, au regard du temps nécessaire. L'agent choisit chaque jour de présence l'évaluation qu'il souhaite réaliser.

Le résultat est rendu à cet agent au plus tard le lendemain.

La correction commune se déroule une fois qu'un thème a été traité par tous les agents.

Connaissance des bonnes pratiques

Certaines questions peuvent avoir plusieurs réponses possibles, toute mauvaise réponse minore le résultat

1 Après utilisation, je mets le matériel dans le pré-désinfectant

- Quand j'ai le temps
- Dès la fin de son utilisation
- En le regroupant pour ne pas utiliser trop de pré-désinfectant
- A des heures déterminées

2 Pour la qualité de la pré-désinfection je dois:

- Ouvrir les instruments
- Démonter tous ceux qui le permettent
- Ne pas toucher un instrument qui sort de salle
- Immerger tout le matériel qui le permet
- Irriguer les instruments creux

3 Quel temps doit tremper le matériel dans le pré-désinfectant?

- Le plus de temps possible
- Le temps indiqué par le fournisseur
- Le minimum, pour ne pas retarder la stérilisation
- Tout le temps si la stérilisation est fermée

4 Que dois je faire après la pré-désinfection ?

- Essuyer le matériel
- Laisser sécher le matériel
- Rincer un peu le matériel
- Rincer beaucoup le matériel

5 Dans quel cas j'utilise une procédure d'inactivation ?

- Lorsque le patient a une maladie sexuellement transmissible
- Lorsque le patient a une maladie à déclaration obligatoire
- Lorsque un acte à risque est pratiqué sur un patient inconscient
- Lorsque le patient a une infection nosocomiale

7 Que dois-je vérifier avant de charger les instruments dans le laveur désinfecteur ?

- Que les instruments sont tous ouverts
- Que les instruments piquants ou tranchants sont séparés des autres
- Que les paniers d'instruments sont remplis au maximum
- Que j'ai la traçabilité de la pré-désinfection
- Rien
- Que les instruments peuvent passer en laveur désinfecteur

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

8 Que dois je porter lorsque je fais le lavage manuel ?

- Seulement ma tenue hospitalière
- Ma tenue hospitalière, un masque, une charlotte, des gants à manchettes longue
- Ma tenue hospitalière, des lunettes de protection, des sabots réservés à cette zone
- Ma tenue hospitalière, un masque, une charlotte, des gants à manchettes longue, des lunettes de protection, des sabots réservés à cette zone

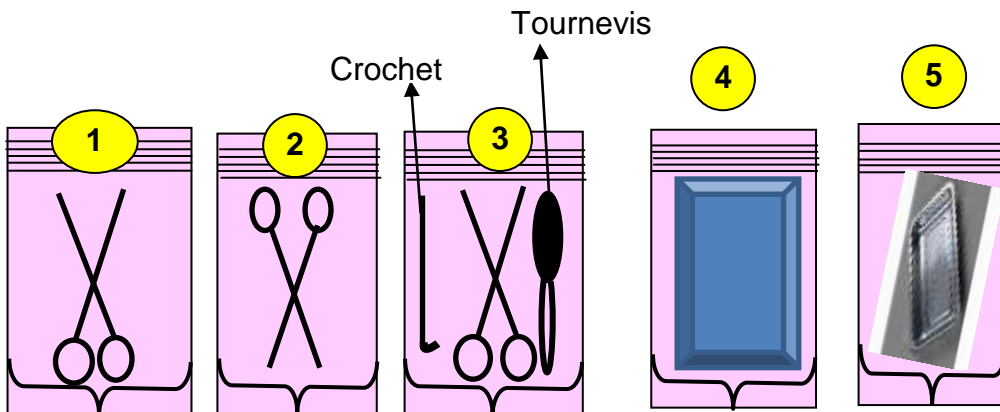
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

9 Pour valider un cycle de laveur-désinfecteur il faut :

- Que le laveur a été chargé selon la procédure
- Que tout le ticket est bien écrit
- Que le matériel qui est dans le laveur correspond au cycle programmé
- Que le matériel est propre et sec

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

12 Quels conditionnements sont conformes aux Bonnes Pratiques ?



1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

13 Quelles sont les raisons d'un refus d'un instrument lors de la réfection des paniers

- L'instrument est sale
- Aucune, car le bloc attend la boîte
- L'instrument correspond à la fiche de réfection
- La pince ne ferme pas bien

16 Que dois-je contrôler avant de fermer un conteneur ?

- Rien, s'il me paraît en bon état
- Les poignées
- Les portes filtres
- Si le couvercle correspond à la base
- S'il n'est pas cabossé

19 Quelle formation dois- je avoir pour faire fonctionner un autoclave

- Les bonnes pratiques de stérilisation
- Le diplôme de conducteur d'autoclave
- Au moins le diplôme d'aides soignant(e)
- Aucune formation

21 C'est l'heure du repas et je suis seule dans la zone de conditionnement, que fais-je ?

- Je vais manger
- J'attends que le cycle soit terminé
- J'attends que le cycle soit terminé et j'arrête l'autoclave
- Je demande à une collègue d'un autre service de me remplacer

25 Que nous permet de voir le Bowie Dick ?

- La pénétration rapide et complète de la vapeur au cœur de la charge
- Les fuites
- La qualité de la vapeur
- Le dysfonctionnement de la pompe à vide
- La bonne fermeture des portes

26 D'après la norme EN 11607, un D.M. est conditionné s'il a :

- 1 système de barrière stérile
- 1 système de barrière stérile et un emballage de protection
- 2 systèmes de barrière stérile
- 1 système de barrière stérile et un emballage de transport

28 Quels domaines de l'activité devrais-je tracer ?

- Le proces de stérilisation
- L'entretien des différentes zones et leur conformité aux exigences de la norme ISO 8
- Les maintenances des machines
- Le temps mis pour traiter un produit
- L'heure d'arrivée des agents
- Les non conformités

29 Quelles étapes du proces dois je tracer ?

- Seulement le lavage des dispositifs
- Seulement le passage des dispositifs dans un autoclave
- Rien sans un outils informatique
- Toutes les étapes (pré-désinfection, lavage, contrôle lavage, conditionnement, chargement, stérilisation, distribution)
- Seulement ce que je peux tracer

32 L'atmosphère de la zone de conditionnement est :

- En sur-pression
- En dépression
- A la pression atmosphérique

38 Qu'est ce que le M.A.Q. ?

- Le Manuel d'Aquisition des Qualifications
- Le Meilleur Agent Qualifié
- Le manuel d'Assurance Qualité

39 Lors de la production d'un dispositif stérile qui a autorité fonctionnelle sur le personnel du service stérilisation ?

Le Directeur de l'établissement

Le chirurgien

Les infirmières de Bloc

Le pharmacien

40 Dans les aptitudes suivantes qu'elles sont celles qui sont indispensables pour être agent de stérilisation ?

Inaptitude au port de poids

Capacité à appliquer avec rigueur les procédures

Habilité manuelle

Capacité à la prise d'initiative sans en rendre compte

Bonne vue

Capacité d'adaptation aux évolutions et de remise en question de ses pratiques

Capacité à diriger une équipe

Un bon odorat

**40 QUESTIONS SUR TOUS LES
DOMAINES DES « BONNES PRATIQUES »**

Connaissance de l'instrumentation



Pince Duval
 Pince Allis
 Pince à champ



Pince Bengolea
 Pince Allis
 Pince Grégoire



Pince Duval
 Pince Chaput
 Pince Bengolea



Pince Chaput
 Pince Grégoire
 Pince Cœur

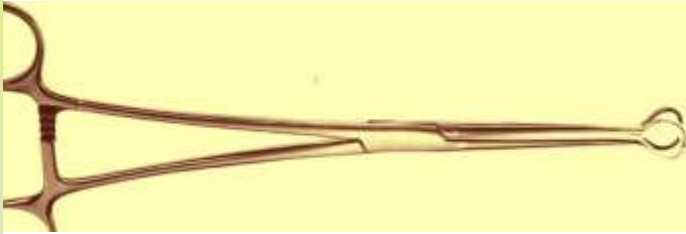


Pince Bengolea
 Pince Cœur
 Pince Duval

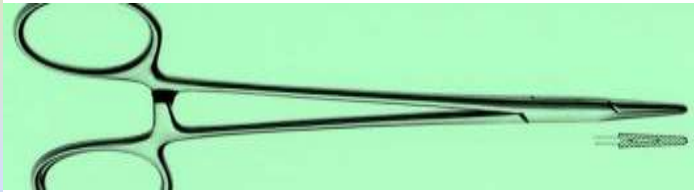
Dite
« De base »



Porte aiguille Mayo
Porte aiguille droit
Porte aiguille Castroviejo



Pince Halstead
Pince Babcock
Pince Doyen

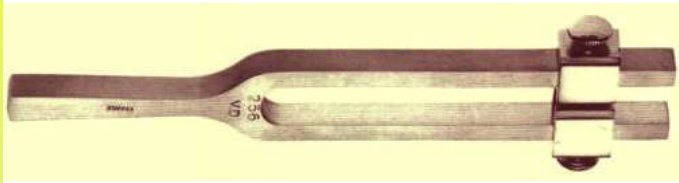


Porte aiguille Bricard
Porte aiguille Castroviejo
Porte aiguille Mayo



Valve Doyen
Valve rétro
Valve courbe

40 QUESTIONS et toutes les pinces particulières dans l'évaluation



Marteau ORL
Diapason
Ecarteur à osselet



Ecarteur de machoire
Ecarteur de Laborde
Ouvre bouche



Ecarteur Ragnel
Ecarteur Senn Miller
Ecarteur de Duplay



Aiguille oculaire
Aiguille dentaire
Aiguille lacrymale



Capsulorexix
Pince de Bonn
Pince Paufigue



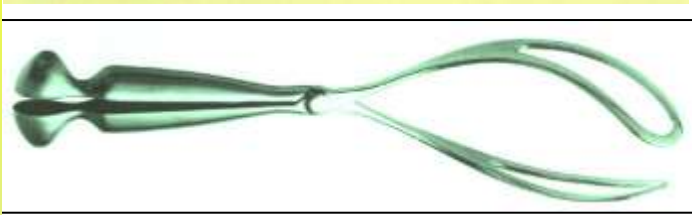
Moteur dentaire
Turbine
Contre angle

O.P.H.

O.R.L.

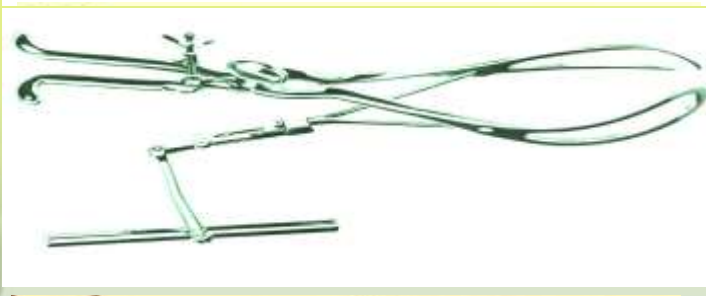
20

QUESTIONS



Spatules de Thierry
Forceps Pageot
Forceps Tarnier

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>



Forceps Pageot
Forceps Tarnier
Spatules de Thierry

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>



Spéculum Collin
Speculum Cusco
Spéculum Palmer

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>



Spéculum Palmer
Speculum Cusco
Spéculum Collin

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>



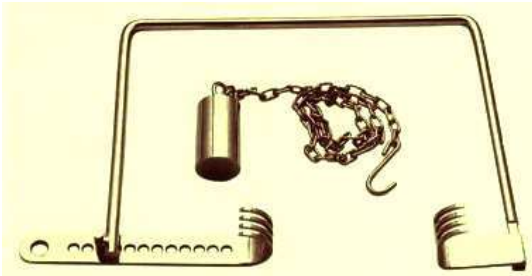
Speculum Cusco
Spéculum Palmer
Spéculum Collin

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

GYNECO- LOGIE

20

QUESTIONS



Cadre de Charney
Cadre de O'Shennesy
Cadre de Mayo



Impacteur
Pousse greffon
Chasse greffon



Pince coupe fil
Pince coupante
Pince Gouge



Guide mèche double
Viseur
Impacteur



Vis spongieuse
Vis malléolaire
Vis corticale



Vis spongieuse
Vis malléolaire
Vis corticale



Vis corticale
Vis malléolaire
Vis spongieuse

**O
R
T
H
O
P
E
D
I
E**



Accroche os
 Passe fil
 Crochet de Lambote



Curette
 Gouge
 Racloir



Mèche moteur
 Tarraud
 Mèche scie



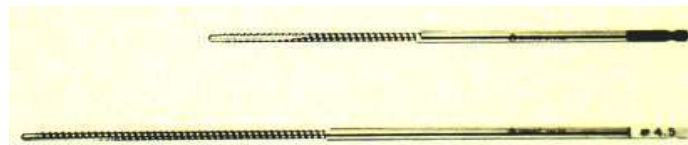
Calibreur
 Mesureur
 Etalonneur



Pince coupe fil
 Pince coupante
 Pince Gouge



Chasse greffon
 Clef à cardan
 Clef à broche



Mèches
 Tarauds
 Vis

40

QUESTIONS

Reconnaissance des spécificités

Validation des cycles

Les traçabilités des différents équipements sont présentes dans cette évaluation.

Pour les agents, une habilitation documentée est ainsi réalisée.

AUTOCLAVES

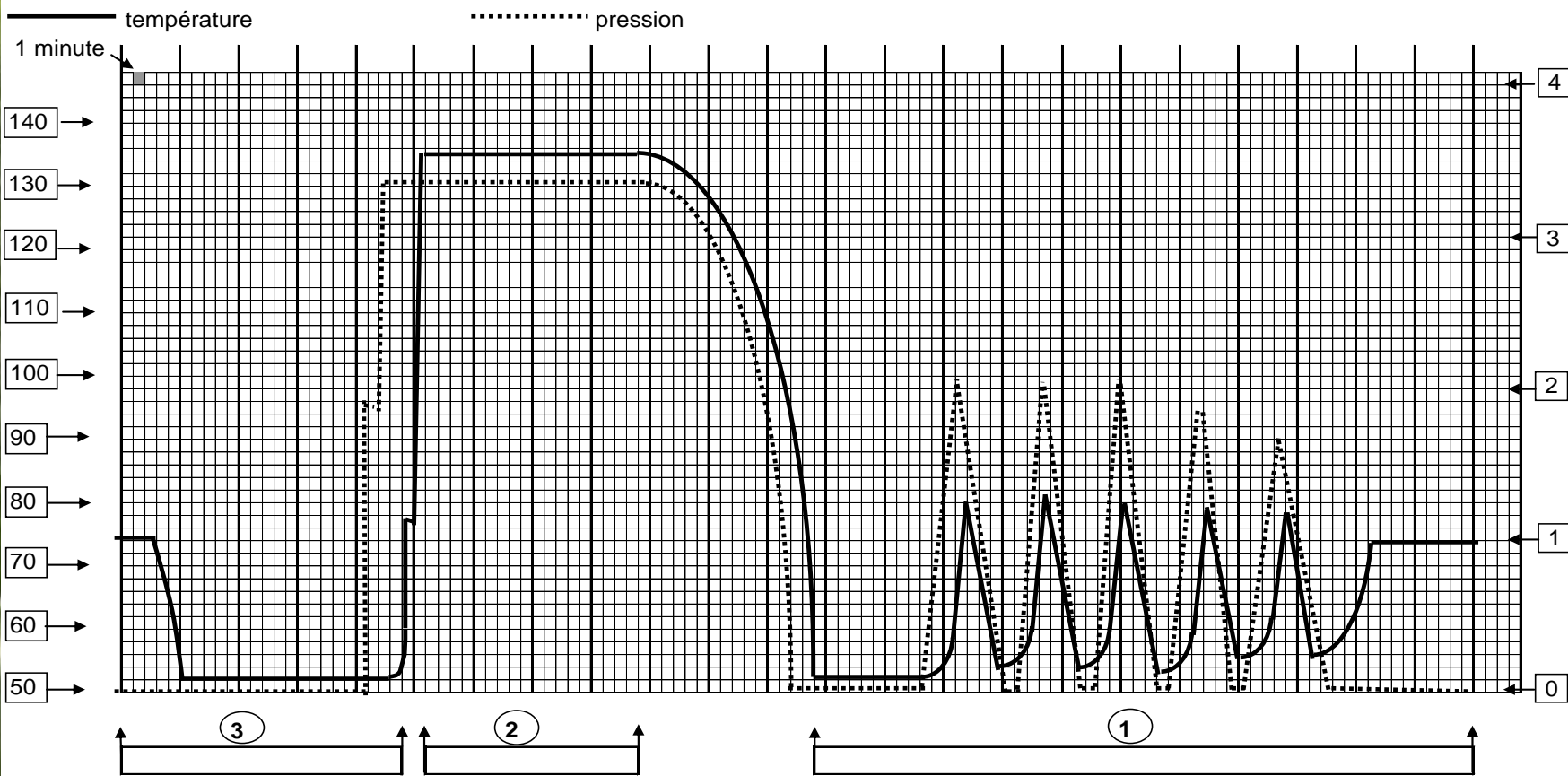
10 CYCLES

CYCLE DE QUALIFICATION INSTRUMENT PRION 135° PLATEAU 18'

NOM :

PRENOM :

DATE :



QUESTION N° 1 : Veuillez mettre le nom des phases matérialisées ci-dessus, dans les rectangles prévus à cet eff

1	0	
2	0	0
3	0	

QUESTION N° 2 : Ce graphique peut-il être validé ? (mettre une croix dans la case de votre réponse)

OUI NON

Si réponse NON, dire pourquoi:

0

CYCLE INSTRUMENT PRION 135° PLATEAU 18'

NOM :

PRENOM :

DATE :



QUESTION N° 6 : Selon la procédure en vigueur à l'hôpital, que dois-je faire ?

LAVEURS DESINFECTEURS

6 CYCLES

CYCLE LAVAGE INSTRUMENTS

Signature _____ 24 Validez-vous ce cycle? Cochez votre réponse

Date : OUI NON

Durée du cycle : 1h23
 Heure de fin : 12:13:55

INCIDENT SURVENU : NEANT

Heure : 12:13:56 25 Si vous avez répondu "NON" veuillez dire pourquoi
 REFROIDISSEMENT : 5mn01s

Heure : 12:08:55
 SECHAGE : 26mn40s

Heure : 11:42:17
 DESINFECTION : 24mn37s
 Vidange : 1mn00s
 Recyclage : 5mn00s
 °C= 1 : 89 H= 11:41:15
 °C= 1 : 89 H= 11:41:02
 °C= 1 : 90 H= 11:39:50
 °C= 1 : 84 H= 11:38:38
 °C= 1 : 88 H= 11:37:26
 °C= 1 : 86 H= 11:36:15
 Prise d'additif : 2mn00s
 Recyclage (°C) 0

Temps montée °C : 15mn47s
 °C Programmée : 88°C

Remplissage : 0mn26s
 Test pompe : 0mn10s
 Amorçage pompe : 0mn24s

Heure : 11:17:40
 Rincage eau Cte1 : 1mn41s
 Vidange : 1mn00s
 Recyclage : 0mn06s
 Remplissage : 0mn12s
 Test pompe : 0mn10s
 Amorçage pompe : 0mn23s

26 Si vous avez répondu "NON" que devez-vous faire?
 0

Heure : 11:15:59
 Lavage : 18mn01s
 Vidange : 1mn00s
 Recyclage : 9mn00s
 °C= 1 : 56 H= 11:14:57
 °C= 1 : 56 H= 11:14:21
 °C= 1 : 57 H= 11:13:09
 °C= 1 : 56 H= 11:11:57
 °C= 1 : 55 H= 11:10:45
 °C= 1 : 56 H= 11:09:33
 °C= 1 : 56 H= 11:08:21
 °C= 1 : 57 H= 11:07:09
 °C= 1 : 56 H= 11:06:01


Recyclage (°C)
 Temps montée °C : 6mn43s
 °C Programmée : 55°C
 Remplissage : 0mn39s
 Prise détergent : 0mn24s
 Test pompe : 0mn10s
 Amorçage pompe : 0mn39s

Heure : 10:57:58
 PRELAVAGE : 7mn27s
 Vidange : 1mn00s
 Recyclage : 5mn00s
 °C= 1 : 26 H= 10:56:56
 °C= 1 : 25 H= 10:56:44
 °C= 1 : 25 H= 10:55:32
 °C= 1 : 25 H= 10:54:20
 °C= 1 : 24 H= 10:53:08
 °C= 1 : 19 H= 10:51:56

Remplissage : 0mn47s
 Test pompe : 0mn10s
 Amorçage pompe : 0mn40s

Heure : 10:50:32
 VIDANGE DEBUT : 0mn20s

Heure de debut : 10:50:10
 Date : 12/09/2009



Selon la marque du laveur désinfecteur, il est possible d'ajouter au contrôle de la température et des temps, la dilution des produits, les quantités prises, le fonctionnement des pompes....

La connaissance du Manuel d'Assurance Qualité

1 Quelles sont les non-conformités de la procédure de réception des dispositifs des blocs opératoires ?

2 Que doit-on recevoir pour une demande de stérilisation d'un nouveau dispositif ?

3 Quelles sont les non-conformités de la procédure de validation des cycles de lavage ?

20
QUESTIONS

4 En cas de sous traitement, quels documents doivent accompagner les dispositifs stériles pour le retour ?

5 On appelle le bio médical pour les pannes de quels appareils ?

6 Quelles sont les non-conformités de la procédure du test de Bowie Dick ?

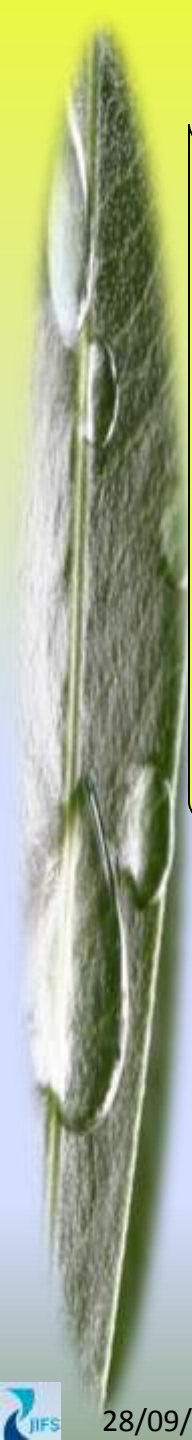
7 Dans la procédure validation des cycles d'autoclaves, quelles sont les non conformités?

8 Quelles sont les raisons d'un retour de matériel en zone de lavage ?

9 Dans la procédure de conditionnement sous sachets et gaines que dois-je programmer sur la soudeuse ?

10 Quels sont les programmes des laveurs désinfecteurs ?

11 Quelles sont les non conformités de la procédure de préparation de la distribution des blocs ?



**Pour finaliser notre démarche,
les questions portent plus particulièrement
sur la gestion des non-conformités
et sur des protocoles ou
procédures plus rarement réalisées.**

**L'adéquation au poste de travail,
l'investissement des agents dans la
qualité sont ainsi confirmés.**

LES RESULTATS

Plusieurs méthodologies de calcul peuvent être utilisées:

Une note (18/20):

non retenue car trop scolaire

Un pourcentage de bonnes réponses :

non retenu car ne peut s'appliquer à toutes nos grilles d'évaluation

Nous avons retenu trois modes de calcul:

- Un pourcentage d'acquisition des connaissances pour l'évaluation sur l'instrumentation

TOTAL OBTENU: 95.00%

Visa Chef de Service



Visa Responsable
Assurance Qualité

Ciseaux Mayo courbe

X	1

Ciseaux Médecin droit
Ciseaux Stevens

Ciseaux Mayo

X	1

Ciseaux Castroviejo
Ciseaux Médecin droit

Ciseaux Castroviejo

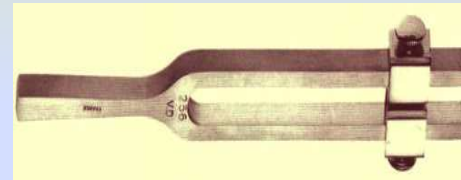
X	1

Ciseaux Metzenbaum
Ciseaux Mayo

Ciseaux Castroviejo

X	1

Ciseaux Iridectomie
Ciseaux Stevens



Marteau ORL

X	1

Diapason
Ecarteur à osselet

Ecarteur de machoire

X	1

Ecarteur de Laborde
Ouvre bouche

Ecarteur de Bonn

X	
	0

Ecarteur Senn Miller
Ecarteur Ragnel

- L'ajout de pénalités en cas de mauvaises réponses pour l'évaluation des « Bonnes Pratiques »

TOTAL OBTENU : **84.40%**

Certaines questions peuvent avoir plusieurs réponses possibles, toute mauvaise réponse minore le résultat

1 Après utilisation, je mets le matériel dans le pré-désinfectant

Quand j'ai le temps	<input type="checkbox"/>	0.00
Dès la fin de son utilisation	<input checked="" type="checkbox"/>	1.00
En le regroupant pour ne pas utiliser trop de pré-désinfectant	<input type="checkbox"/>	0.00
A des heures déterminées	<input type="checkbox"/>	0.00

2 Pour la qualité de la pré-désinfection je dois:

Ouvrir les instruments	<input checked="" type="checkbox"/>	0.25
Démonter tous ceux qui le permettent	<input checked="" type="checkbox"/>	0.25
Ne pas toucher un instrument qui sort de salle	<input type="checkbox"/>	0.00
Immerger tout le matériel qui le permet	<input checked="" type="checkbox"/>	0.25
Irriguer les instruments creux	<input checked="" type="checkbox"/>	0.25

13 Quelles sont les raisons d'un refus d'un instrument lors de la réfection des paniers

L'instrument est sale	<input checked="" type="checkbox"/>	0.50
Aucune, car le bloc attend la boîte	<input type="checkbox"/>	0.00
L'instrument correspond à la fiche de réfection	<input type="checkbox"/>	0.00
La pince ne ferme pas bien	<input checked="" type="checkbox"/>	0.50

9 Pour valider un cycle de laveur-désinfecteur il faut :

Que le laveur a été chargé selon la procédure	<input type="checkbox"/>	0.00
Que tout le ticket est bien écrit	X	0.25
Que le matériel qui est dans le laveur correspond au cycle programmé	X	0.25
Que le matériel est propre et sec	X	0.25

5 Dans quel cas j'utilise une procédure d'inactivation ?

Lorsque le patient a une maladie sexuellement transmissible	X	-0.33
Lorsque le patient a une maladie à déclaration obligatoire	X	-0.33
Lorsque un acte à risque est pratiqué sur un patient inconscient	<input type="checkbox"/>	0.00
Lorsque le patient a une infection nosocomiale	X	-0.33

40 Dans les aptitudes suivantes qu'elles sont celles qui sont indispensables pour être agent de stérilisation ?

Inaptitude au port de poids	X	-0.25
Capacité à appliquer avec rigueur les procédures	X	0.25
Habilité manuelle	<input type="checkbox"/>	0.00
Capacité à la prise d'initiative sans en rendre compte	<input type="checkbox"/>	0.00
Bonne vue	X	0.25
Capacité d'adaptation aux évolutions et de remise en question de ses pratiques	X	0.25
Capacité à diriger une équipe	<input type="checkbox"/>	0.00
Un bon odorat	<input type="checkbox"/>	0.00

20 Quelle température de stérilisation doit être utilisée à chaque fois que le matériel le supporte ?

145°	<input type="checkbox"/>	0.00
123°	<input type="checkbox"/>	0.00
135°	X	1.00
125°	X	-0.33

- Une liste de termes a trouver dans la réponse pour la validation des cycles et l'évaluation de la connaissance du Manuel d'Assurance Qualité.

REPONSES AUX QUESTIONS

QUESTION N°1	1: prétraitement, 2 plateau, 3 post traitement ou séchage
QUESTION N°2	OUI
QUESTION N°3	NON, manque une pulsation
QUESTION N°4	Faire contre signer le graphe par le cadre ou le pharmacien
QUESTION N°5	OUI, manque 2 minutes au séchage
QUESTION N°6	Faire contre signer le graphe par le cadre ou le pharmacien
QUESTION N°7	NON, manque plus de 5 minutes au séchage
QUESTION N°8	Refuser la charge et la redonner à conditionner
QUESTION N°9	NON, plateau incomplet trop court
QUESTION N°10	Refuser la charge et la redonner à conditionner
QUESTION N°11	NON, tracé du séchage interrompu
QUESTION N°12	Refuser la charge et la redonner à conditionner
QUESTION N°13	NON, tracé du plateau interrompu
QUESTION N°14	Refuser la charge et la redonner à conditionner
QUESTION N°15	NON, manque 1mn plateau
QUESTION N°16	Refuser la charge et la redonner à conditionner
QUESTION N°17	NON, temps de séchage insuffisant
QUESTION N°18	Refuser la charge et la redonner à conditionner
QUESTION N°19	NON, baisse de température pendant le plateau
QUESTION N°20	Refuser la charge et la redonner à conditionner
QUESTION N°21	OUI
QUESTION N°22	Pas de réponse
QUESTION N°23	Pas de réponse

Validation des cycles

16 Quelles sont les non conformités de la procédure stockage des dispositifs stériles en stérilisation ?

Conditionnement endommagé (ou abimé) pendant le stockage

Suivi des dates de péremption oublié

Traçabilité des dotations non faite

Traçabilité du contrôle des dates de péremption non faite

17 Quelles sont les non conformités de la procédure des filtres à eau ?

Filtre à eau pas étiqueté

Filtre à eau arrive en zone de conditionnement sale

Echange demandé sans la feuille spécifique

Filtre ne pouvant être validé après le passage à l'autoclave

18 Quelles sont les non conformités de la procédure conditionnement sous non-tissé ?

Présence de tâches sur le non tissé

Pliage n'est pas assez serré

Doute sur le choix du témoin physico chimique

Nom du matériel n'est pas visible sur le non tissé

2 Que doit-on recevoir pour une demande de stérilisation d'un nouveau dispositif ?

La fiche de demande de stérilisation d'un nouveau dispositif

La notice d'utilisation de ce dispositif


Manuel
Assurance
Qualité

Il faut établir une liste de synonymes

Dispositifs = instruments = matériel.....

Les résultats annuels et pluriannuels sont transmis individuellement

<u>XXXXXXXX yyyyyyyy</u>							
	2007	2008	2009	2010	2111	2112	MOYENNE
Bonnes Pratiques	75.00%	80.00%	75.65%	85.03%	87.00%	84.40%	81.18%
Instruments base		85.00%	90.00%	95.00%	95.00%	95.00%	92.00%
Instruments OPH ORL		75.00%	70.00%	80.00%	82.50%	85.00%	78.50%
Instruments gynécologie			75.00%	80.00%	85.00%	95.00%	83.75%
Instruments orthopedie			80.00%	87.50%	90.00%	92.50%	87.50%
Autoclave, Laveur				50.00%	78.50%	80.00%	69.50%
Procédures						78.00%	78.00%
MOYENNE	75.00%	80.00%	78.13%	79.59%	86.33%	87.13%	81.03%



Les résultats annuels et pluriannuels de toute l'équipe sont affichés dans le couloir d'entrée du service. Ils sont également communiqués à la Direction des Soins Infirmiers.

Ce suivi permet d'élaborer le plan de formation, de motiver les agents, d'avoir un élément preuve sur le maintien de la qualité et de l'investissement des agents.

BILAN ANNUEL EVALUATION DES AGENTS

	BJ	DA	FL	GV	GH	HC	NS	SF	DC		MOYENNE
Bonnes Pratiques	84.40%	86.90%	91.48%	79.40%	83.58%	81.08%	77.13%	76.30%	84.83%		82.79%
Instruments base	95.00%	100.00%	90.00%	100.00%	97.50%	90.00%	87.50%	95.00%	92.50%		83.61%
Instruments OPH ORL	85.00%	100.00%	70.00%	95.00%	90.00%	85.00%	85.00%	75.00%	85.00%		76.11%
Instruments gynécologie	95.00%	100.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	90.00%	85.00%	90.00%		76.11%
Instruments orthopedie	92.50%	100.00%	80.00%	100.00%	95.00%	95.00%	77.50%	85.00%	87.50%		80.00%
Autoclave, Laveur	71.25%	95.00%	86.25%	77.50%	86.25%	77.50%	85.00%	93.75%	77.50%		75.42%
Procédures	78.00%	95.00%	77.00%	92.50%	86.50%	80.00%	77.50%	90.00%	87.50%		84.89%
MOYENNE	85.88%	96.70%	82.10%	89.20%	88.40%	84.08%	82.80%	85.72%	86.40%	0.00%	86.81%

BILAN PLURIANNUEL EVALUATION DES AGENTS

	2007	2008	2009	2010	2111	2112	MOYENNE
Bonnes Pratiques	83.29%	85.00%	83.29%	85.47%	88.00%	82.79%	84.64%
Instruments base		92.00%	89.00%	95.00%	95.00%	83.61%	90.92%
Instruments OPH ORL		78.50%	75.50%	85.00%	87.50%	76.11%	80.52%
Instruments gynécologie			78.50%	89.38%	92.00%	76.11%	84.00%
Instruments orthopedie			83.50%	95.31%	97.00%	80.00%	88.95%
Autoclave, Laveur				78.00%	80.00%	77.00%	78.33%
Procédures						84.89%	84.89%
MOYENNE	83.29%	85.17%	81.96%	88.03%	89.92%	80.07%	84.74%



LES INTERVENANTS EXTERNES

OBJECTIFS DE STAGE SERVICE DE STERILISATION

NOM prénom :
Date du stage :

ECOLE :

Lavage		
TACHES	OBSERVE	PARTICIPE
Sortie du matériel du monte charge	X	X
Contrôle du matériel des blocs	X	
Contrôle du matériel des services de soins	X	
Préparation d'un chargement de conteneurs	X	X
Préparation d'un chargement d'instruments	X	X
Préparation d'un chargement d'anesthésie	X	X
Lancement des cycles des laveurs	X	
Traçabilité du lavage en laveur	X	
Traçabilité du lavage manuel	X	
Pré lavage d'une coelio	X	
Lavage manuel d'un moteur	X	X
Désinfection du matériel non immergeable	X	X
Lavage manuel des filtres à eau	X	X
Entretien de la zone de lavage	X	X

EVALUATION

Conditionnement Validation	DATE :		
TACHES	observe	réalise avec erreur	réalise sans erreur
Validation et contrôle de la sortie des laveurs d'un cycle conteneur			
Validation et contrôle de la sortie des laveurs d'un cycle instruments			
Sortie du matériel des laveurs			
Réfection des conteneurs			
Conditionnement en conteneurs			
Conditionnement en sachets			
Traçabilité des différents conditionnements			
Chargement d'un autoclave			
Lancement de cycles d'autoclave			
Validation des cycles d'autoclave			
Validation des produits stérilisés			
Manuel Assurance Qualité			
Réfection de 3 conteneurs Inscrire lesquels :			
Conditionnement de 3 sachets Inscrire lesquels :			

LEGENDE

Observe : le stagiaire s'est intéressé et a observé les différentes tâches de travail
Réalise avec erreur : le stagiaire a réalisé une tâche déterminée en faisant au moins une erreur
Réalise sans erreur : le stagiaire a réalisé une tâche déterminée sans faire d'erreur

NB : les cases grisées déterminent les tâches auxquelles le stagiaire ne peut participer et peut donc seulement observer

Bilan et observations de l'agent qui évalue le stagiaire en zone de conditionnement / validation :

Nom et signature de l'agent qui évalue :

BILAN ET OBSERVATIONS DE L'EQUIPE DE STERILISATION

Le stagiaire est-il capable de décrire les points importants concernant le processus de stérilisation ?


Nom et signature du cadre de santé du service :

Date :

Annexe 2



L'évaluation des résultats des audits



Ces audits permettent de valider le niveau de qualité. Ils sont diffusés aux instances avec des diagrammes d'analyse.

Sur l'établissement, une organisation pluridisciplinaire est un point fort et contribue au décloisonnement du service de stérilisation.

LAVAGE DES DISPOSITIFS MEDICAUX STERILISABLES

AUDITS REALISES

	1	2	3	4	5	MOYENNE ANNUELLE
La tenue vestimentaire est respectée	100%	100%	100%	100%		80.00%
Les protocoles de lavage spécifiques sont respectés	100%	100%	100%		100%	60.00%
Les protocoles de démontage spécifiques sont respectés	100%	100%		100%	100%	80.00%
Les DM creux, rapes, coeliochirurgie sont passés à l'ultra son	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
Les DM creux, rapes, coeliochirurgie sont écouvillonnés		100%	100%	100%	100%	80.00%
Les DM ayant subit une inactivation ATNC sont lavés manuellement	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
Les préformés sont vidés		100%	100%	100%	100%	80.00%
La disposition des DM dans les paniers est conforme	100%		100%	100%	100%	80.00%
Les règles de chargement des modules sont respectées			100%	100%	100%	60.00%
Les modules utilisés sont adaptés au matériel à laver	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
Les fiches de traçabilités sont regroupées	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
La traçabilité du cycle de lavage est réalisée	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
Le cycle de lavage est adapté au matériel à laver	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
Le filtre du laveur est vérifié après chaque cycle				100%	100%	40.00%
Les conteneurs souillés sont nettoyés avant mise en laveur	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
La présence de papier et d'encreur est vérifiée	100%		100%	100%		60.00%
La dilution du détergent désinfectant est bonne	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
La solution du bac de lavage manuel est changée régulièrement		100%	100%		100%	60.00%
Les instruments sont ouverts avant le lavage manuel	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
Le DM lavés manuellement et passé à l'ultra son sont abondamment rincés	100%		100%	100%	100%	80.00%
Le DM lavés manuellement sont bien séchés	100%	100%		100%	100%	80.00%
La notice d'utilisation de l'appareil à ultra son est connue	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
L'entretien des bacs de lavage, des brosses, des écouvillons et de la machine à ultra son est bien réalisé	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%
La gestion des non conformités est connue et respectée		100%		100%	100%	60.00%
APPLICATION DU PROTOCOLE	70.83%	79.17%	83.33%	91.67%	91.67%	83.33%

AU FIL DES ANNEES

	02	03	04	05	06	MOYENNE GENERALE
La tenue vestimentaire est respectée	80.00%	85.00%	88.00%	95.00%	80.00%	85.60%
Les protocoles de lavage spécifiques sont respectés	90.00%	100.00%	75.00%	90.00%	60.00%	83.00%
Les protocoles de démontage spécifiques sont respectés	70.00%	80.00%	75.00%	90.00%	80.00%	79.00%
Les DM creux, rapes, coeli chirurgie sont passés à l'ultra son	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	94.00%
Les DM creux, rapes, coeli chirurgie sont écouvillonnés	75.00%	80%	75.00%	80%	80.00%	78.00%
Les DM ayant subit une inactivation ATNC sont lavés manuellement	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Les préformés sont vidés	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	80.00%	92.00%
La disposition des DM dans les paniers est conforme	75.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	79.00%
Les règles de chargement des modules sont respectées	70.00%	90.00%	90.00%	90.00%	60.00%	80.00%
Les modules utilisés sont adaptés au matériel à laver	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Les fiches de traçabilités sont regroupées	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
La traçabilité du cycle de lavage est réalisée	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Le cycle de lavage est adapté au matériel à laver	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Le filtre du laveur est vérifié après chaque cycle	30.00%	50.00%	40.00%	70.00%	40.00%	46.00%
Les conteneurs souillés sont nettoyés avant mise en laveur	100.00%	90.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.00%
La présence de papier et d'encreur est vérifiée	55.00%	80.00%	60.00%	90.00%	60.00%	69.00%
La dilution du détergent désinfectant est bonne	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
La solution du bac de lavage manuel est changée régulièrement	70.00%	70.00%	90.00%	85.00%	60.00%	75.00%
Les instruments sont ouverts avant le lavage manuel	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Le DM lavés manuellement et passé à l'ultra son sont abondamment rincés	90.00%	90.00%	80.00%	100.00%	80.00%	88.00%
Le DM lavés manuellement sont bien séchés	100.00%	90.00%	80.00%	90.00%	80.00%	88.00%
La notice d'utilisation de l'appareil à ultra son est connue	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
L'entretien des bacs de lavage, des brosses, des écouvillons et de la machine à ultra son est bien réalisé	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
La gestion des non conformités est connue et respectée	75.00%	80.00%	60.00%	90.00%	60.00%	73.00%
APPLICATION DU PROTOCOLE	86.25%	90.21%	83.33%	92.92%	83.33%	87.82%

BILAN DES AUDITS

2005

AUDITS REALISES


	1	2	3	4	MOYENNE ANNUELLE
MAQ-MDT-STE- 001	85%	95%	92.50%	95%	91.88%
MAQ-MDT-STE- 002	100%	92%	80%	95%	91.75%
MAQ-MDT-STE- 003	85%	95%	95%	95%	92.50%
MAQ-MDT-STE- 004	100%	95%	88%	97.50%	95.13%
MAQ-MDT-STE- 005	88%	92.50%	92.50%	95%	92.00%
MAQ-MDT-STE- 006	93%	95%	95%	100%	95.75%
MAQ-MDT-STE- 007	98%	95%	100%	95%	97.00%
MAQ-MDT-STE- 032	90%	90%	95%	98%	93.25%
MAQ-MDT-STE- 033	85%	88%	92%	100%	91.25%
MAQ-MDT-STE- 034	88%	95%	92%	98%	93.25%
APPLICATION DES PROTOCOLES	91.20%	93.25%	92.20%	96.85%	93.38%

AU FIL DES ANNEES

	02	03	04	05	MOYENNE GENERALE
MAQ-MDT-STE- 001	85%	87.50%	98%	91.88%	90.59%
MAQ-MDT-STE- 002	88%	89%	95%	91.75%	90.94%
MAQ-MDT-STE- 003	92%	98%	95%	92.50%	94.38%
MAQ-MDT-STE- 004	82.50%	92%	90%	95.13%	89.91%
MAQ-MDT-STE- 005	87%	95%	93.50%	92.00%	91.88%
MAQ-MDT-STE- 006	88%	98%	100%	95.75%	95.44%
MAQ-MDT-STE- 007	92.50%	97.50%	100%	97.00%	96.75%
MAQ-MDT-STE- 032	97%	88%	100%	93.25%	94.56%
MAQ-MDT-STE- 033	95%	95%	100%	91.25%	95.31%
MAQ-MDT-STE- 034	82.50%	92.50%	98%	93.25%	91.56%
APPLICATION DES PROTOCOLES	88.95%	93.25%	96.95%	93.38%	93.13%



Le suivi des non conformités quotidiennes



Enfin, dans cette évaluation des Pratiques Professionnelles, il nous est apparu important de suivre des non conformités « internes » qui peuvent avoir un impact sur le respect quotidien des procédures et le niveau d'efficacité du service.

Chaque agent se sent concerné. Le retour mensuel des résultats est très attendu, avec un souci : celui de n'être pas « lanterne rouge » le mois suivant.

C'est une source de motivation plus concrète pour les agents que les audits.

Ce suivi évolue au fil des années.

SUIVI DE NON CONFORMITES INTERNES

SYNTHESE DES RESULTATS ANNUEL

		HC	CC	DA	DD	GV	BJ	DC	LE	SK	CM		
	↓	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAUX	TOT %
VERIFICATION DES FICHES DE LIAISON	1	16	2	8	4	4	5	5	8	3	10	65	59.36%
FICHES DE LIAISON DESINFECTION	2	3	0	1	0	0	0	0	0	0	1	5	4.57%
FICHE REFECTION MAL REMPLIES	1	3	1	0	3	1	3	1	0	1	0	13	11.87%
PREPARATION DU LAVAGE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
ERREUR PROGRAMME LAVAGE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
RESPECT PROCEDURE D'HABILLEMENT	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	1.83%
VALIDATION PRODUIT	2	4	0	0	0	0	0	2	1	0	0	7	6.39%
VALIDATION DES CYCLES DE LAVAGE	3	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	3	2.74%
VALIDATION DES CYCLES AUTOCLAVE	3	0	0.5	0	1	1	0	0	0	0	0	2.5	2.28%
ETIQUETAGE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
ERREUR DISTRIBUTION	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	1.83%
CONDITIONNEMENT PROTECTION	2	1	2	0	3	0	2	1	0	1	0	10	9.13%
PRODUIT DETRUIT	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
TOTAUX		27	5.5	10	11	7	10	11	10	6	12	109.5	100.00%
→ TOTAUX AJUSTE		35	8.5	13	16	11	12	15	12	7	15	144.5	




BILAN



Tous les niveaux de la hiérarchie sont conscients de l'importance de ces évaluations.

Nous pensons avoir, maintenant, « en main » un outil adéquat, fiable et reproductible, pour notre organisation.

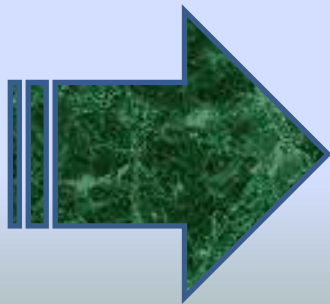




**Notre expérience et notre réflexion
ont fait évoluer régulièrement
notre système.**

**Même s'il est mature,
nous devons lui conserver son dynamisme.**

ETAPE SUIVANTE



**Réactiver notre collège des
auditeurs mis en silence après le
départ d'un pharmacien .**



CONCLUSION

L'évaluation des Pratiques

Moteur

De la Qualité

**A condition de bien la
maîtriser**



MERCI À TOUTES ET TOUS