

3èmes Journées Internationales Francophones de
Stérilisation



Les outils pour la prévention des erreurs en stérilisation centrale

SANTOS, Alexandra

Bruxelles, 23 Septembre 2016

Sommaire

- ▶ Définition d'erreur
- ▶ Suggestions pour réduire les erreurs
 1. L'importance des procédures
 2. Formation du personnel
 3. Check-lists
 4. Aide-mémoires sous forme de photos
 5. Les erreurs de communication
 6. Les calculs à faire
 7. Sources de distraction
 8. La pression sur le personnel
 9. Les conditions ergonomiques
 10. La motivation de l'équipe
 11. Le système de traçabilité informatique
- ▶ Conclusion



Erreur...

Dictionnaire Larousse

« Acte de se tromper, d'adopter ou d'exposer une opinion non conforme à la vérité, de tenir pour vrai ce qui est faux »



Pour réduire les erreurs...

« Il peut faire partie de la nature humaine de se tromper, mais il fait aussi partie de la nature humaine de créer des solutions, trouver de meilleures solutions de rechange et de répondre aux défis à venir »(*Kohn, et al., 2000*).



1. L'importance des procédures

- Disponibles
- Synthétiques
- Langage clair, simple et compréhensible



Qui	Quoi	Comment
Auxiliaire de stérilisation	Nettoyer les dispositifs médicaux par ultrasons	<ul style="list-style-type: none">• Le lavage par ultrason des DM doit être précédé d'un rinçage du DM.• Enclencher et attendre que les conditions requises par le fabricant de l'appareil à ultrason soient atteintes.• Immerger les DM complètement démontés et/ou ouverts dans la cuve à l'ultrasons.• Contrôler l'absence de zones d'ombre.• Enclencher l'appareil pendant le temps prédéfini (minimum 15 minutes).• Sortir les DM et les rincer.• Vérifier la propreté.• Poursuivre le traitement.

Ex: Procédure de nettoyage des dispositifs médicaux par UL

2. Investir dans la formation générale du personnel

- Mini formation
- ≠ méthodes de présentation
- Thèmes en accord avec les nécessités constatées

Contrôle fonctionnel

- **Porte aiguille:**
 - ❖ ouvrir le porte aiguille
 - ❖ ne peut pas se refermer entièrement
 - ❖ pas de tressaillements
 - ❖ doit se fermer mors sur mors
 - ❖ pas de jour entre les mors
 - ❖ tête pyramidale et pas pyramidale étêtée
 - ❖ test de la feuille: trace oui mais pas de trous
- **Ciseaux:**
 - ❖ tressaillement oui
 - ❖ se referme au 2/3 spontanément
 - ❖ pas de résistance
 - ❖ essai de la coupe
- Sortes de ciseaux: Supercut manche doré / inox = ciseaux dentelés.
Supercut manche noir = ciseaux vasculaires.



- ➔ **Pincettes:**
 - ❖ les mors doivent s'emboîter.
 - ❖ si tige de guidage, doit s'emboîter impeccable.
 - ❖ toujours fermer une pince de l'extrémité vers l'intérieur.
 - ❖ lors du conditionnement, ne pas emboîter les pinces.
- ➔ **Pincés d'Allis:**
 - ❖ test de la feuille de papier.
 - ❖ doit tenir la feuille pincée mais lorsque l'on tire, ne doit pas la déchirer.
- ➔ **Pincés Gouge & coupante:**
 - ❖ lubrifier
 - ❖ test de la coupe.

Usage de brosse métallique: à éviter.

- ➔ **Si apparitions de tâches sur les instruments:**
 - ❖ eau (qualité)
 - ❖ produits
 - ❖ parc à instruments: vieux instruments « rouillés » à bannir → polluent et contaminent le beau matériel.



Ex: Mini formation sur le contrôle fonctionnel des instruments chirurgicaux

3. Check-lists

- Guide pour les activités
- Évite les erreurs de mémoire
- Dirige les membres de l'équipe moins expérimentés



Activité	Check
Allumer les soudeuses	
Valider les cycles de Ster et LD de la veille	
Sortir le matériel des LD	
Ramasser le matériel des SOP, le traiter et le mettre en LD	
Tour des unités de soins, traiter le matériel et le mettre en LD	
Envoyer le test B&D sur les stérilisateurs à utiliser	
Préparer feuille de Ster du jour et changer les étiqueteuses	
Valider les cycles du LD	
Conditionner, emballer et envoyer tout le matériel	
Tour de la PMA, traiter le matériel et le mettre en LD	
Valider les cycles de Ster	
Dispatcher tout le matériel	
Redistribuer tout le matériel	
Mettre les paillasses en LD	
Remplir et signer la fiche technique du samedi	
Remettre le service en ordre	
Eteindre les soudeuses et lumières	

Ex: Planification des activités en forme de *check-list*

4. Aide-mémoires sous forme de photos

- Nous retenons 83% par la vision.
- Notre mémoire dominante est la mémoire visuelle (environ 60% de la population).



Ex: Aide-mémoire du procédé de l'incubation d'un CB en photo

5. Éviter les erreurs de communication

- ▶ S'assurer que la communication passe
- ▶ Rapport de service (lu et signé)
- ▶ Remercier
- ▶ Être synthétique



Le guide pour

bien communiquer...

6. Mesurer le nombre de travailleurs et la quantité de matériel disponible

- ▶ Est-ce que le personnel de la stérilisation est suffisant sur le terrain pour répondre aux besoins du service ?
- ▶ Les blocs opératoires ont-ils assez de matériel pour éviter les stérilisations en urgence ?



7. Supprimer les possibles sources de distraction

- ▶ Enlever les téléphones externes des zones de travail
- ▶ Encourager la pratique de terminer une tâche commencée
- ▶ Éviter de réaliser plusieurs tâches à la fois

distraction
distraction
distraction
distraction

8. Éviter la pression sur le personnel

- ▶ Eviter d'imposer une pression continue
- ▶ Abordage calme et empathique en cas d'erreur
- ▶ Remarques directes et en privé



« Ne cherchez pas la faute, cherchez le remède »,

Henry Ford

9. Évaluer les conditions ergonomiques

- ▶ Avoir des conditions de travail adaptées
- ▶ Stimuler l'utilisation du matériel de protection individuel

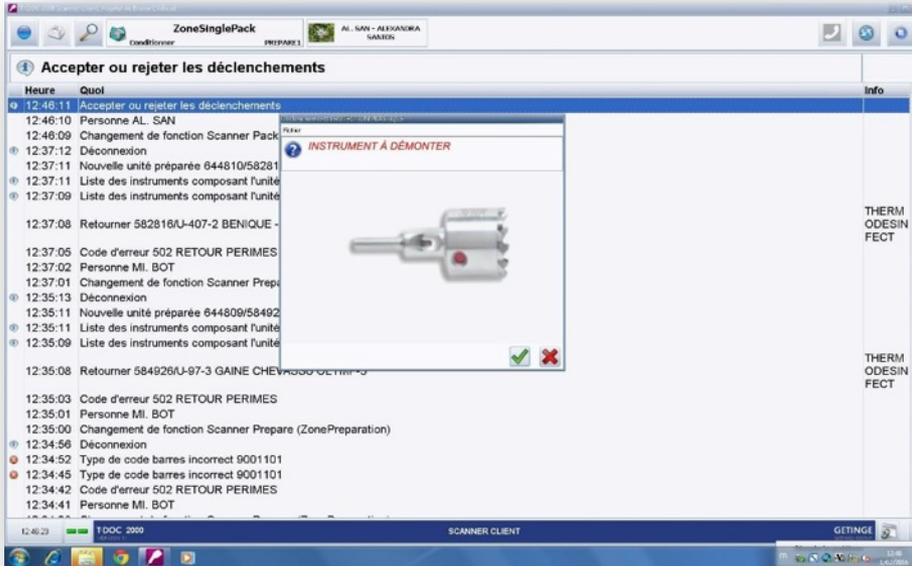


10. Augmenter la motivation de l'équipe

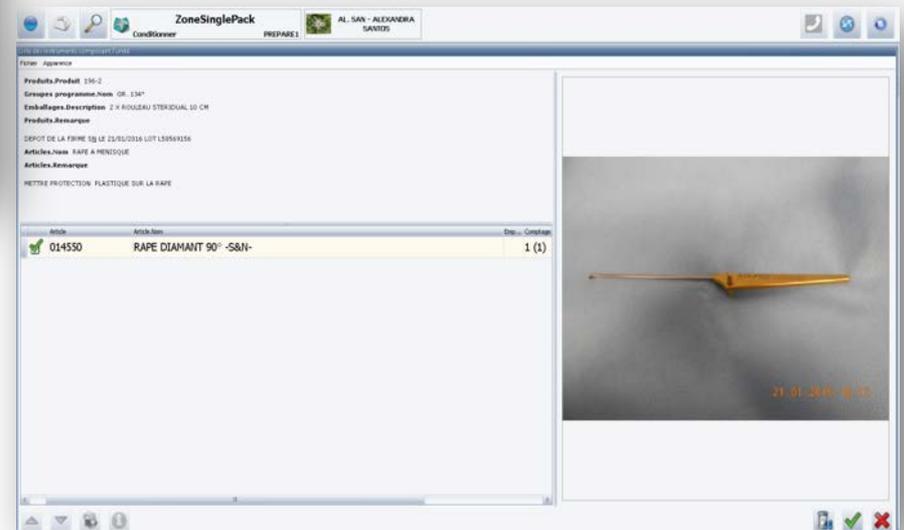
- ▶ Avoir de la musique ambiante dans les locaux de détente du service
- ▶ Respecter les pauses de travail
- ▶ Éviter les heures supplémentaires
- ▶ Favoriser les relations entre les membres de l'équipe



11. Utiliser le système de traçabilité informatique à notre faveur



Exemple d'un avertissement à l'écran



Exemple d'un listing informatique avec photographie

Conclusion



« La seule véritable erreur, c'est celle dont nous n'apprenons rien »

H. Ford.



Merci pour votre attention !!!

